



Bremen, den 28.08.2020

## Schutz- und Hygiene-Konzept zur Abwehr von Infektionen mit COVID-19 im Bürgerhaus Obervieland

### 0. Präambel

**Das Bürgerhaus Obervieland ist sich als Gemeinschaftseinrichtung der hohen Verantwortung bewusst, wenn es um eine Öffnung der Einrichtung geht. Alle hier geltenden Vorschriften basieren auf den jeweils gültigen Allgemeinverordnungen zum Schutz vor Neuinfektionen.**

**Ein besonderes Augenmerk haben wir dabei auf die besonders zu schützenden Risikogruppen, sodass wir sie alle bitten, die Schutzmaßnahmen einzuhalten um das Entstehen neuer Infektionsketten zu verhindern. Eine Abweichung vom Konzept und den Hinweisen und Auflagen der Mitarbeiter\*innen führt zu einem Ausschluss zu den Aktivitäten im BGO.**

### 1. Prävention

- a. Alle Mitarbeiter\*innen, sowie Nutzer\*innen des Hauses sind angehalten sich regelmäßig die Hände zu waschen und zu desinfizieren.  
Zu Beginn des Arbeitsantrittes bzw. nach dem Betreten des Hauses müssen die Hände intensiv gewaschen werden. Anleitungen dazu hängen bei allen Sanitärbereichen aus. Das Berühren des Gesichtes mit den Händen sollte vermieden werden. Vor und nach dem Umgang mit Lebensmitteln müssen die Hände intensiv entsprechend der aushängenden Anleitungen gewaschen werden. Auch entsprechende Desinfektionsmittel sind zu verwenden.
- b. Das Tragen einer Mund-Nasen-Maske beim Betreten des Hauses wird dringend empfohlen. Diese sollte bis zum Betreten des Gruppenraumes getragen werden. Innerhalb des Raumes einigt sich die Gruppe eigenständig, ob die Mund-Nasen-Maske im Raum getragen wird oder nicht.
- c. Husten und Niesen soll nach Möglichkeit in Wegwerf-Tücher erfolgen, ansonsten in großen Abstand von Menschen in die Ellenbeuge.
- d. Mitarbeiter\*innen und Nutzer\*innen dürfen sich nicht näher als 1,5 Meter zueinander befinden. Ansammlungen von Menschen in kleinen Räumen müssen vermieden werden. Um dies zu gewährleisten, ist der Zutritt zum Bürgerhaus Obervieland nur über eine Klingel möglich, so können Besucheransammlungen auf den Fluren etc. vermieden werden. Die KiTa im BGO ist über einen separaten Eingang zu betreten, die Kinder werden im Außenbereich in Empfang genommen, sodass ein Betreten des Hauses nicht zwingend nötig ist. Sollten Mitarbeiter\*innen aufgrund von Arbeitsprozessen den Abstand nicht einhalten können, ist dabei eine Mund-Nasen-Maske zu tragen. Ausnahme hierbei sind Erzieher\*innen, für die gesonderte Regeln

Hauskonto: Bürgerhaus Obervieland  
Die Sparkasse in Bremen  
IBAN: DE36 2905 0101 0001 0859 84  
SWIFT-/BIC-Code: SBREDE22XXX

Amtsgericht Bremen VR 3220  
Bürgerhaus Gemeinschaftszentrum Obervieland e.V.  
Geschäftsführender Vorstand: Thomas Kothe,  
Hannelore Richter, Detlef Büßel



nach der jeweils aktuellen „Verordnung zum Schutz vor Neuinfektionen mit dem Coronavirus SARS-CoV-2“ gelten.

- e. Alle genutzten Räume müssen gut belüftet sein und müssen regelmäßig gelüftet werden. Zur besseren Belüftung sollen nach Möglichkeit auch die Türen der Räume geöffnet bleiben. In den Räumen wird ein Lüftungsprotokoll geführt.
- f. Die Nutzer\*innen des Hauses werden von den Mitarbeiter\*innen des BGO auf die Schutz- und Hygiene-Vorschriften bei Betreten hingewiesen. Diese hängen im Haus aus und können auch jederzeit an Nutzer\*innen ausgehändigt werden.
- g. Je nach Größe der genutzten Räume gibt es eine Begrenzung der Anzahl der Nutzer\*innen. Sollten die Gruppengröße die Begrenzung überschreiten, müssen die für die Nutzung verantwortlichen Nutzer\*innen Lösungen finden (z.B. unterschiedliche Teilnehmer\*innen wochenweise abwechselnd). Die Belegungen wurden festgelegt, um dauerhaft einen Abstand von mind. 1,5 Metern zwischen Besucher\*innen zu gewährleisten.
- h. Beim Betreten des Bürgerhauses muss sich jede Person in ein Kontaktprotokoll eintragen, welches ggf. an die zuständigen Behörden weitergeleitet wird. Wer dieses nicht wünscht, kann das Bürgerhaus Obervieland nicht betreten. Der Datenschutz wird hierbei gewährt, die Protokolle werden 3 Wochen aufbewahrt.
- i. Toiletten und Waschräume dürfen nur von einer Person zurzeit genutzt werden.
- j. Nach bzw. vor der Nutzung eines Raumes muss dieser min. 30 Minuten gelüftet werden. Während der Nutzung sollten die Fenster geöffnet bleiben, andernfalls ist es notwendig während der Nutzung alle 20 Minuten zu lüften.
- k. Für die Kindertagesbetreuung im BGO gilt nach aktueller Verordnung das Kohorten-Prinzip, das bedeutet, dass Kohorten mit bis zu 60 Kindern ohne Abstand in den Räumen und Außengelände des BGO befinden dürfen.

## 2. Reinigung

- a. Es erfolgt pro Werktag eine intensive Reinigung der Sanitärbereiche, sowie der genutzten Küchenbereiche. In den jeweiligen Sanitärbereichen (Toiletten) stehen Sprühdeseinfektionen bereit, die sowohl vor als auch nach der Benutzung angewendet werden müssen.
- b. Die Mitarbeiter\*innen des Bürgerhauses Obervieland sind dazu angehalten, Orte und Gegenstände, die häufig mit den Händen berührt werden regelmäßig intensiv zu reinigen. Mindestens einmal pro Stunde muss dieses von der Haustechnik durchgeführt werden bzw. nach jedem bekannten Kontakt z.B. mit einer Türklinke etc.
- c. Oberflächen müssen regelmäßig mindestens einmal pro Stunde gereinigt werden.
- d. Genutzte Reinigungsmaterialien, wie Schwämme, Tücher müssen täglich erneuert werden und müssen nach der Nutzung mit kochendem Wasser ausgespült werden. Wischmopps müssen nach der Nutzung bei hoher Temperatur (90°C) gewaschen werden.
- e. Die Reinigung der Räumlichkeiten vor und nach der Nutzung muss von den Nutzer\*innen (organisiert durch Gruppenleiter\*innen, Kursleiter\*innen etc.) durchgeführt werden. Dazu werden vom BGO Materialien zur Verfügung gestellt. Die Mitarbeiter\*innen des BGO halten dieses nach.
- f. Pro genutzten Raum werden Reinigungsprotokolle geführt. Diese sind von den Nutzer\*innen (organisiert von den Gruppenleiter\*innen, Kursleiter\*innen etc.) nach jeder Reinigung auszufüllen. Die Mitarbeiter\*innen des BGO halten dieses nach.

## 3. Symptome

Hauskonto: Bürgerhaus Obervieland  
Die Sparkasse in Bremen  
IBAN: DE36 2905 0101 0001 0859 84  
SWIFT-/BIC-Code: SBREDE22XXX

Amtsgericht Bremen VR 3220  
Bürgerhaus Gemeinschaftszentrum Obervieland e.V.  
Geschäftsführender Vorstand: Thomas Kothe,  
Hannelore Richter, Detlef Büßel



- a. Mitarbeiter\*innen und Nutzer\*innen des Hauses sind verpflichtet Symptome, die typisch für eine COVID-19 Infektion sind sofort bei der Geschäftsführung (auch telefonisch) anzuzeigen. Dazu gehören Halsschmerzen, Husten und Fieber.
- b. Sollten bei Mitarbeiter\*innen oder Nutzer\*innen des Hauses Symptome, die typisch für eine COVID-19 Infektion sind, beobachtet werden sind diese ebenfalls anzuzeigen.
- c. Mitarbeiter\*innen und Nutzer\*innen, die Symptome zeigen dürfen das Bürgerhaus Obervieland nicht betreten.

## 4. Infektion

- a. Sollte dem Bürgerhaus Obervieland eine Infektion eines/einer Mitarbeiter\*in oder Nutzer\*in bekannt werden wird dieses von der GF beim Gesundheitsamt bzw. Ordnungsamt gemeldet und diese Personen dürfen das Bürgerhaus nicht betreten und werden angewiesen für diese Zeit ihr Zuhause nicht zu verlassen bzw. den Anweisungen des Gesundheitsamtes zu folgen. Bezüglich des Seniorenbegegnungszentrums wird eine weitere Meldung an das Referat ältere Menschen der Senatorin für Soziales, Integration und Sport gesandt. Das Ergebnis eines Testes sollte der Geschäftsführung sofort mitgeteilt werden.
- b. Durch das Führen von Kontaktprotokollen innerhalb des Bürgerhauses Obervieland können Kontakte mit einer COVID-19 infizierten Person ermittelt werden, diese Daten werden im Falle einer Infektion an die entsprechenden Behörden ausgehändigt. Verdachtspersonen dürfen das Bürgerhaus Obervieland für 14 Tage nicht betreten und werden angewiesen für diese Zeit ihr Zuhause nicht zu verlassen.
- c. Bekannt gewordene Fälle werden vom Bürgerhaus Obervieland an die zuständigen Behörden, inkl. der jeweiligen Kontaktprotokolle, weitergeleitet und dann deren Empfehlungen gefolgt.

## 5. Schutz von Risikogruppen

*Der Begriff Risikogruppe definiert sich immer an der aktuellen Einschätzung des Robert-Koch-Instituts.*

- a. Risikogruppen werden durch die in diesem Konzept beschriebenen Hygienemaßnahmen besonders geschützt.
- b. Die gebotenen Abstandsregeln sind zu jeder Zeit von jeder/m Nutzer\*in und Mitarbeiter\*in einzuhalten. Gerade bei Risikogruppen muss ein größerer Mindestabstand eingehalten werden, hier gelten min. 4 Meter.
- c. Das Tragen einer Mund-Nasen-Maske wird besonders für Risikogruppen empfohlen.
- d. Die Gruppenleiter\*innen, Ansprechpartner\*innen, Kursleiter\*innen etc., sind genauso wie die Mitarbeiter\*innen des BGO dazu angehalten für die Hygiene in den genutzten Räumen zu Sorgen.
- e. Menschen mit Vorerkrankungen wird geraten die Kontakte zu anderen Menschen möglichst gering zu halten.



## **6. Sonstiges**

- a. Die Nutzung von gleichen Gegenständen, wie Stiften, Messern, Löffeln etc. muss vermieden werden.
- b. Bei Veranstaltungen, die im Rahmen der Allgemeinverfügungen zulässig sind, ist darauf zu achten, dass es nicht zu Ansammlungen während der Anreise, Veranstaltung und Abreise kommt.
- c. Bei Gruppen, in denen gesungen wird, bzw. mit schwerhörigen gearbeitet wird, muss ein Mindestabstand von min. 4 Metern zwischen Menschen eingehalten werden.
- d. Für Sport- und Bewegungsgruppen gelten besondere Auflagen, nach den Beschlüssen des Senats der Freien Hansestadt Bremen.

Hauskonto: Bürgerhaus Obervieland  
Die Sparkasse in Bremen  
IBAN: DE36 2905 0101 0001 0859 84  
SWIFT-/BIC-Code: SBREDE22XXX

Amtsgericht Bremen VR 3220  
Bürgerhaus Gemeinschaftszentrum Obervieland e.V.  
Geschäftsführender Vorstand: Thomas Kothe,  
Hannelore Richter, Detlef Büßel